



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
" L. NOBILI"
Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522-921433
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.edu.it
http://www.iisnobili.edu.it
E-mail: info@iisnobili.edu.it
Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 6 - a.s. 2021/2022

Il giorno mercoledì 13.04.2022, alle ore 14.30, si è riunito in videoconferenza tramite Piattaforma Google meet, il Consiglio dell'Istituto Nobili, al link: <https://meet.google.com/tbc-swtx-nvj>, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Programma annuale 2022: variazioni;
3. Conto consuntivo 2021;
4. Regolamento di istituto per l'attività negoziale: variazioni;
5. Borse di studio;
6. Integrazione PTOF 2021/2022: 1) progetti rete antidispersione e laboratorio STA indirizzo elettronica ed elettrotecnica; 2) elementi di valutazione della condotta; 3) SIC on line
7. Curricolo di Istituto: insegnamento della robotica nelle classi terze dell'articolazione automazione; quadro orario compresenza laboratorio di meccanica e mecatronica;
8. Iscrizioni a.s. 2022/2023;
9. Protocollo di reinserimento degli alunni che frequentano periodi formativi all'estero
10. Sicurezza; nuovo protocollo di gestione in caso di caso di positività;
11. Assemblea degli studenti in forma di monteore;
12. donazioni;
13. concessione locali;
14. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
15. varie ed eventuali.

Sono presenti: il Dirigente Scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

Per la componente insegnanti sono presenti i professori: Carmine Famularo, Benedetto Fucci, Chiara Milone, Viviana Pettineo, Maria R. Ritacco, Antonella Ciarlini.

Per la componente genitori sono presenti i signori: Enrico Bessi, Claudia Strozzi e dalle ore 14.56 il sig Prandi.

Per la componente studenti: Pietro Guandalini, Alessandro Ruzza.

E' presente il vicario della DSGA sig. Filippo Piccinini.

Il Presidente, sig. Bessi, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

Punto 1 all'O.D.G.: lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico chiede se ci sono rilievi o richieste di integrazione al verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 03.02.2022, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri: poiché non ne emergono, il documento viene posto ai voti.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità (**Delibera n° 1**)

Punto 2 all'O.D.G.: Programma annuale 2022: variazioni

La Dirigente, previa presentazione su Google meet, mostra ai membri del CdI il documento con le Variazioni di bilancio, dalla Variazione N°1 alla Variazione n°22, così come già ricevuto via mail e visionato dai consiglieri:

Variazione 1: VARIAZIONE IN DIMINUZIONE PER INTROITO NEL 2020 COMPENSO REVISORI 8/12 GENNAIO /AGOSTO 2022

Variazione 2: FONDI FORMAZIONE DOCENTI 3 ANNUALITA' A.S 21/22

Il sig. Piccinini precisa che la formazione dei docenti è gestita dall'Istituto "Galvani-Iodi", scuola polo per la formazione dell'ambito 18. I fondi ricevuti dalla scuola polo vengono in parte utilizzati direttamente dal "Galvani Iodi", in parte erogati a tutti gli Istituti della rete dell'Ambito 18 per la gestione della formazione docenti. La Dirigente aggiunge che nella prossima riunione di materia ci sarà all'ODG anche la proposta di formazione dei docenti, in base alle esigenze formative che emergeranno dai singoli Dipartimenti.

Variazione 3: INTEGRAZIONE FONDI PROGETTO TUTOR A.S. 21/22

Variazione 4: COMPENSO CONTROLLO PON REVISORE

Il sig. Piccinini precisa che i Progetti PON sono soggetti a specifici controlli dei Revisori: quelli della Variazione in oggetto non si riferiscono a nostri Progetti PON, ma, essendo la nostra scuola capofila del collegio di revisorato, introita i soldi e poi eroga la somma al Revisore per l'attività che svolge anche presso altri Istituti.

Variazione 5: LIQUIDAZIONE SOMMA PER EROGAZIONE E GESTIONE ESAMI ECDL

Il sig. Piccinini precisa che gli esami ECDL sono organizzati dal nostro Istituto anche per altre scuole di Reggio e provincia: quindi vengono richiesti contributi agli altri Istituti per pagare le corrispondenti fatture da noi ricevute. La Dirigente aggiunge che negli anni di pandemia non si è riusciti a proporre questa attività nella modalità consueta; all'inizio del corrente anno scolastico alcuni rappresentanti dei genitori avevano chiesto informazioni circa la possibilità di attivarli quest'anno ma la scuola ne aveva sospeso l'organizzazione in attesa di capire l'andamento dei contagi visto la modesta efficacia dell'erogazione on line della formazione: quando, da marzo 2022, le condizioni lo hanno consentito, è stato riattivato nell'indirizzo Meccanica e Meccatronica per le classi quinte (durante l'orario curricolare) e per le classi quarte, per le ultime in modalità tradizionale, in presenza attraverso corsi pomeridiani.

Variazione 6: EROGAZIONE BORSE DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI WALVOIL SPA

Variazione 7: INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA

Variazione 8: RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE PER CONTO CHIUSO G. A.

Variazione 9: RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE PER CONTO CHIUSO G.A.

Variazione 10: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

Variazione 11: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI-COSTO COPIE

Variazione 12: FINANZIAMENTO CIS PROGETTO RIF.PA 2020/14446 "TECNICO DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI 4.0"

Variazione 13: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI-COSTO COPIE

Variazione 14: SPORTELLI DI COUNSELLING PSICOLOGICO A SCUOLA A.S. 2020/2021

Il sig. Piccinini precisa che il finanziamento ci è stato dato dalla scuola capofila "Pascal", per un progetto di sportello psicologico, per l'a.s. 20/21, finanziato dalla fondazione "Manodori".

Variazione 15: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

Variazione 16: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

Variazione 17: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

Variazione 18: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE FINALIZZATE ALL'ATTIVAZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI PER L'ASSISTENZA SUPPORTO PSICOLOGICO -ART.697, COM1 L234/21

Variazione 19: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ECDL

Variazione 20: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

Variazione 21: LIQUIDAZIONE SOMMA ITS MAKER PERSONALE DOCENTE ED ATA

Variazione 22: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI-COSTO COPIE

Dopo aver chiesto se ci sono domande e non essendo emersi quesiti particolari, la Dirigente pone ai voti il punto 2 all'O.d.G: Programma annuale 2022: variazioni

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°2**)

Punto 3 all'O.D.G.: Conto consuntivo 2021

La Dirigente informa che il Ministero ha prorogato le scadenze previste dal D.I. 129/2022 per l'iter del Conto consuntivo 2021, tenendo conto, come anche negli anni precedenti, della situazione pandemica che ha messo le scuole in condizioni di lavorare in modo a volte difficoltoso. Precisa che comunque la nostra scuola ha chiuso e inviato il conto nei tempi previsti dalla normativa vigente; i revisori però non ci hanno ancora dato una restituzione, attendendo che tutte le scuole del Collegio di revisorato, comprese quante si siano avvalse della proroga, mandino il proprio Conto Consuntivo.

Punto 4 all'O.D.G.: Regolamento di istituto per l'attività negoziale: variazioni

La Dirigente premette che le Attività amministrativo-finanziarie delle scuole sono regolate fondamentalmente da due interventi legislativi: il *Regolamento di Contabilità delle scuole* - Decreto Interministeriale n. 129/2018 - e il *Codice degli Appalti* – D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Come previsto dal primo, ogni Istituto si dota di un proprio Regolamento dell'Attività Negoziale per l'applicazione delle competenze e dei rapporti tra i vari organi della Scuola, ovvero il CdI che è l'Organo di Indirizzo politico-amministrativo, il Dirigente Scolastico che è l'Organo gestionale e che agisce in relazione alle esigenze dell'Attività formativa espressa nel POF, la cui competenza Didattica è del Collegio dei Docenti. Il *Regolamento* è il testo in cui il CDI fornisce delle linee su come muoversi in merito ad aree fondamentali dell'attività negoziale in applicazione alla normativa vigente. Istante le modifiche introdotte dal D.I. 129/2018, il nostro *Regolamento* era già stato sottoposto a qualche modifica di adattamento: in questa sede si propone un altro aggiornamento in particolare su alcuni punti fondamentali. I Consiglieri hanno già via mail ricevuto una bozza recante le proposte di modifica, rispetto alla quale la Dirigente specifica che il testo ricevuto è il *Regolamento* previgente, in cui sono stati evidenziati: in rosso gli adeguamenti proposti, per lo più meri aggiornamenti del termine di legge corretto; in verde le parti già deliberate ma che richiedono una lieve correzione sostanziale in ottemperanza alla nuova norma; in caratteri barrati, le parti non più attuali o non più utili nel *Regolamento*.

La Dirigente, attraverso presentazione su google meet, illustra e spiega dettagliatamente le proposte, soffermandosi e chiarendo in particolare i cambiamenti agli Articoli in cui sono evidenziate le modifiche. Nello specifico in merito all'Art.6: Affidamento diretto, precisa che gli articoli inseriti in rosso, recepiscono l'attuale normativa espressa da ANAC e gli orientamenti della Giurisprudenza e spiega, con esempi concreti, che significato ha il riferimento all'art. 8- 8.1 (2) ai casi di non applicazione del principio della Rotazione. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato e per importi inferiori a €1.000,00. Negli altri casi, il rispetto del principio di rotazione fa sì che l'affidamento o il

reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale stringente, per esempio in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Il principio di Rotazione ha due aspetti: permette di interpellare più operatori economici per essere più informati sulle caratteristiche dei prodotti nel mercato e dei prezzi più vantaggiosi; d'altro canto però può esserci il caso in cui applicare il principio di Rotazione potrebbe portare a cambiare ogni anno l'operatore economico che fornisce un servizio che richiede approfondita conoscenza dell'Istituto (per esempio lo psicologo dello sportello scolastico, l'RSPP, il Medico Competente, il DPO), con conseguente discontinuità di un servizio che invece necessita di continuità per un funzionamento ottimale. Quindi a livello di autonomia scolastica, il Consiglio per quanto di sua competenza e il Dirigente per quanto di sua competenza assumono la rispettiva responsabilità di individuare criteri e scegliere la tipologia di attività negoziale in ottemperanza alla normativa vigente e in applicazione al *Regolamento di Istituto, Art. 8.2 Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000*

La Dirigente chiarisce meglio cosa si intende per Fasce di Valore, presentando su google meet l'Allegato 1, che i Consiglieri hanno già ricevuto via mail, spiegando che tra le fasce presenti nell'Allegato 1 il Dirigente, sentiti comunque dei preventivi, può non applicare il Principio di Rotazione.

Un'altra modifica, proposta è l'introduzione dell'Art 8.4, in applicazione del D. L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020: il Dirigente chiarisce che per il solo periodo di vigenza della normativa di cui all'oggetto del presente comma, in riferimento a situazioni di urgenza e particolare complessità dell'attività negoziale come sono per esempio alcuni PON o il Laboratorio territoriale, il Dirigente valuterà la possibilità di procedere alle acquisizioni secondo le modalità declinate nella tabella di cui all'Allegato 2 (affidamento diretto anche oltre i 40.000 euro fino a 139.000 euro e fare una procedura negoziata senza bando anche oltre la soglia comunitaria), dandone informazione nel tempo più rapido possibile al Consiglio di Istituto.

La Dirigente, previa presentazione su google meet, mostra l'Allegato 2 che i Consiglieri hanno già ricevuto preventivamente via mail e quindi avuto modo di visionare, spiegando che il Decreto 76/2020, relativo alle semplificazioni per l'Attività negoziale della Pubblica Amministrazione in tempo di pandemia, dà la possibilità di procedere: 1) ad affidamento diretto anche oltre i 40.000 euro fino a 139.000 euro, 2) a procedura negoziata senza bando anche oltre la soglia comunitaria.

Non emergendo quesiti, la Dirigente pone ai voti il punto 4 all'O.D.G.: Regolamento di istituto per l'attività negoziale: variazioni

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 3**)

Punto 5 all'O.D.G.: Borse di studio

La Dirigente informa che negli ultimi due anni aa.ss. 2019/20 e 2020/2021, la Scuola ha ricevuto dei contributi per erogare Borse di Studio, che a causa della pandemia non sono state assegnate. La scuola, in una giornata di fine maggio o inizio giugno, potrebbe organizzare all'aperto l'assegnazione delle borse di studio dei 2 anni precedenti. Si propongono lievi modifiche al regolamento delle borse di studio; la Dirigente, previa presentazione su google meet, sottopone all'attenzione dei consiglieri il già vigente regolamento per il conferimento delle borse di studio con modifiche proposte:

- 1) le Borse di Studio possono essere conferite al termine delle attività didattiche dell'a.s. o entro il primo trimestre di quello successivo successivo, come il più delle volte di fatto avveniva;
- 2) si elimina l'anno di riferimento e lasciare la voce *“entro il 31 maggio di ciascun anno scolastico”*;
- 3) la Commissione prevede anche la presenza di un Assistente Amministrativo.

La Dirigente pone ai voti il Punto 5 all'O.D.G.: Borse di studio -modifiche al regolamento
Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°4**)

Punto 6 all'O.D.G.: Integrazione PTOF 2021/2022: 1) progetti rete antidispersione e laboratorio STA indirizzo elettronica ed elettrotecnica; 2) elementi di valutazione della condotta; 3) SIC on line

La Dirigente spiega che il progetto rete antidispersione è rivolto agli studenti che manifestano un disagio tale da condurli all'auto isolamento, al rifiuto di ogni attività di tipo sociale: scuola, sport, amici; il disagio appare ancora più acuito e diffuso a seguito dei 2 anni di pandemia. Il Comune prevede di collaborare con le scuole in merito alla prevenzione del Ritiro Sociale e della fobia scolare, conferendo una risorsa umana che aumenta le ore di supporto psicologico, che saranno declinate soprattutto su questa problematica e che si espletteranno in attività di sportello, oltre che con interventi in alcune classi in cui il problema è specificatamente presente.

La Dirigente prosegue spiegando che i docenti della materia STA indirizzo elettronica ed elettrotecnica, chiedono di svolgere delle attività in laboratorio informatico con copertura assicurativa.

Continuando sul punto 2) elementi di valutazione della condotta, la Dirigente spiega che alcuni studenti (a seguito di dispositivo di isolamento) hanno tardato a comunicare la possibilità di rientrare a scuola dopo aver concluso legalmente il periodo di isolamento, usufruendo così della DAD anche quando non ne avevano più diritto ed essendo invece tenuti a frequentare la scuola in presenza. Questo tipo di comportamento sarà uno degli elementi oggetto di valutazione per la determinazione del voto di condotta, rispetto ai criteri già esistenti che non sono oggetto di modifica.

Continuando sul punto 3) SIC on line, la Dirigente spiega che SIC è acronimo di Schermo On Line, una piattaforma della fondazione Cinemovel, che ha come partner l'associazione Libera e che durante la pandemia ha dato alle scuole la possibilità di collegarsi per fruire di film online in maniera legittima e di materiale atto a svolgere attività di Cineforum. Dal prossimo anno scolastico

per fruire dei contenuti di questa piattaforma, occorre sottoscrivere in tempi rapidi, un accordo di collaborazione a titolo non oneroso e inserire il progetto nel POF '22/'23. La Dirigente chiede al Consiglio di poter firmare l'accordo con la suddetta fondazione, il progetto comunque potrà essere inserito nel POF e quindi avviato il prossimo anno scolastico solo a condizione che venga anche approvato dal prossimo Collegio Docenti.

Non emergendo quesiti di rilievo in merito, la Dirigente pone ai voti il punto 6 all'ODG: Integrazione PTOF 2021/2022: 1) progetti rete antidispersione e laboratorio STA indirizzo elettronica ed elettrotecnica; 2) elementi di valutazione della condotta; 3) SIC on line

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°5**)

Punto 7 all'O.D.G: Curricolo di Istituto: insegnamento della robotica nelle classi terze dell'articolazione automazione; quadro orario compresenza laboratorio di meccanica e meccatronica

La Dirigente, previa presentazione su Google meet, presenta al CDI il quadro già approvato dal Collegio. Precisa che, nel curricolo della sola articolazione Automazione dell'indirizzo tecnico Elettronica e Elettrotecnica, nella sola classe terza, lo scorso anno si era già deliberato l'inserimento dell'insegnamento della Robotica per 2 ore settimanali; non è prevista compresenza dell'ITP in queste due ore; ciò che è oggetto di delibera in questa sede è il curricolo della disciplina. Il Dipartimento di materia si è riunito e ha concordato un curricolo specifico; i Consiglieri ne prendono visione.

Altro punto oggetto di delibera, nell'ambito dell'Indirizzo tecnico Meccanica e Meccatronica è il quadro orario delle compresenze in laboratorio nelle discipline Meccanica tra il docente ingegnere titolare della disciplina e l'insegnante tecnico pratico. Previa presentazione su Google meet, la Dirigente mostra ai Consiglieri il quadro ministeriale, attualmente adottato dal nostro istituto, che prevede 8 ore di compresenza in classe terza, 9 in quarta e 10 in quinta. Il Dipartimento di Meccanica del tecnico propone una modifica, già approvata dal Collegio Docenti in applicazione ad una quota di autonomia, che consiste nello svolgimento di 10 ore di compresenza in quarta e 9 in quinta e nello spostamento alla classe quarta dell'unica ora di compresenza che attualmente è collocata nella classe quinta. Solo nel prossimo anno scolastico avranno 10 ore di compresenza le classi quarte (che ne avranno 9 in quinta) e le quinte (che come attuali quarte ne hanno svolte 9): il possibile problema di organico dell'anno di passaggio è stato però superato in quanto la scuola ha già ricevuto quanto richiesto.

Non emergendo quesiti in merito

La Dirigente pone ai voti il punto 7 all'O.D.G.: Curricolo di Istituto: insegnamento della robotica nelle classi terze dell'articolazione automazione; quadro orario compresenza laboratorio di meccanica e meccatronica

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 6**)

Punto 8 all'O.d.G: Iscrizioni a.s. 2022/2023

Chiuse le iscrizioni, la Dirigente ha fatto richiesta per l'Organico di Diritto.

Previa presentazione su Google meet, fa visionare al Consiglio gli schemi riguardanti i numeri degli iscritti nelle classi prime, il numero di classi richieste e di classi successive nei vari Indirizzi.

CLASSI PRIME

INDIRIZZI	ISCRITTI EFFETTIVI entro GENNAIO	N° CLASSI RICHIESTE (con serie storica)
Meccanica, mecatronica ed Energia	125	5
Elettrotecnica e automazione	53	2
Sistema moda	41	2
Manutenzione e assistenza tecnica (MT)	71	4
Industria e artigianato per il Made in Italy - moda (MD)	87	4

CLASSI SUCCESSIVE RICHIESTE CON SERIE STORICA

INDIRIZZI	2	3	4	5
Meccanica, mecatronica ed Energia	6	4	4	5
Elettrotecnica	2	0	1	0
Automazione		2	1	2
Sistema moda	2	1	1	1
Manutenzione e assistenza tecnica (MT)	3	3	2	2
Industria e artigianato per il Made in Italy – meccanica (MI)	0	0	1	/

Industria e artigianato per il Made in Italy – moda (MD)	3	3	3	3
---	---	---	---	---

Delle 3 classi terze chieste dell'indirizzo Moda professionale, al momento ne sono state riconosciute soltanto 2, come effettivamente i numeri consentono.

La Dirigente informa il CDI che la Provincia, che in quanto ente proprietario gestisce gli spazi scolastici, chiede alla nostra scuola di individuare spazi disponibile per ospitare 2 classi dell'istituto Pascal. La Dirigente ha fatto presente chiaramente alla Provincia eventuali criticità che questa richiesta poteva comportare; si prevede di ospitarle nelle aule del Tempietto (Edificio M.8), in quanto l'edificio risulta compartimentato rispetto agli altri plessi dell'edificio e consente di individuare bagni separati per le due utenze.

A fronte del disagio che questa circostanza comporta, la provincia si rende disponibile ad effettuare alcune miglorie ad ambienti già esistenti in modo tale che possano essere recuperate come ambienti più favorevoli alla didattica: tra questi, la Dirigente informa che col gruppo di materia di Scienze Naturali si sta valutando l'idea di dividere il laboratorio in due ambienti con porta comunicante, ricavando un'aula in più se necessita, ma rimanendo di per sé un laboratorio di Scienze, diviso in parte con i banchi e parte di laboratorio che si userà quando serve con gli studenti e sempre per custodire gli oggetti.

Punto 11: Assemblea degli studenti in forma di monteore;

La Dirigente, su richiesta della componente studentesca, chiede al Consiglio di anticipare la discussione sul punto 11. Essendo il Consiglio d'accordo, comincia la discussione sul punto 11 all'ODG.

La Dirigente ha fatto presente ai ragazzi che, dalla precedente esperienza, era emerso che tre ore di attività libera in alcune classi avevano comportato criticità, in quanto le attività più strutturate coinvolgono meglio i ragazzi e consentono una vigilanza più serena.

Prende la parola il rappresentante Alessandro Ruzza, che spiega l'intenzione di mantenere uno schema generale organizzativo molto simile allo scorso monteore, ma ponendo come obbligatoria l'adesione ad alcune attività proposte. I rappresentanti consulteranno alcuni membri dell'Associazione Scuolazoo per l'organizzazione di incontri informativi e hanno consultato due docenti di Scienze Motorie per eventuale organizzazione di attività in palestra con un massimo di tre classi ogni ora (due giocano, la terza come pubblico, se ha scelto quella specifica attività). Qualche classe potrebbe anche essere collegata dalla propria aula per visionare l'evento. La Dirigente sentirà l'RSPP per la capienza della palestra e comunicherà al Consiglio. Un'altra attività che si sta pensando di realizzare è quella della Foto di classe gestita dai rappresentanti degli alunni, in modalità digitale che ognuno potrà stampare se vorrà. La Dirigente precisa che occorre far

pervenire entro il 20 aprile 2022 i nomi degli esperti coinvolti e le tematiche e attività proposte che verranno sottoposte al vaglio del Consiglio. Entro il 23 aprile occorre far pervenire la calendarizzazione dettagliata degli spostamenti delle classi per la foto e la chiusura del modulo google per l'iscrizione alle attività, in modo da comunicarlo al corpo docente e gestire le attività didattiche già programmate. Condizione importante è che le attività libere non superino 1/3 ore per classe, tra quelle proposte. La data proposta per l'assemblea in forma di monteore è il 28 aprile 2022.

La Dirigente pone ai voti il punto 11 all'ODG: Assemblea degli studenti in forma di monteore
Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°7**)

Punto 9 all'O.D.G: Protocollo di reinserimento degli alunni che frequentano periodi formativi all'estero

La Dirigente, previa presentazione su Google meet, pone in visione del CDI il Protocollo di Reinserimento degli studenti che frequentano periodi formativi all'estero, come già ricevuto via mail e quindi visionato dai Consiglieri. Sottolineando i vari aspetti positivi e formativi dell'esperienza, si pone comunque il problema del reinserimento nella classe di provenienza, dello studente che ha concluso l'esperienza e che superato l'anno svolto all'estero; il ragazzo dovrà affrontare l'anno successivo e reintrodursi didatticamente nella sua scuola in Italia. La Dirigente legge e spiega nel dettaglio i vari punti del PROTOCOLLO DI REINSERIMENTO DEGLI STUDENTI CHE FREQUENTANO PERIODI FORMATIVI ALL'ESTERO

1) In fase preparatoria, la famiglia:

- è invitata a condividere con i docenti del CdC l'opportunità di affrontare la mobilità studentesca individuale in periodo scolastico;
- deve iscrivere regolarmente l'alunno alla classe che non frequenterà in Italia. Accanto al nome comparirà negli elenchi e in tutti gli atti ufficiali la dicitura "in mobilità individuale all'estero ai sensi della CM 181/97, comma 1.

2) Quando la famiglia ha comunicato formalmente i dati relativi all'esperienza all'estero, il CdC:

- individua un tutor, nel docente di lingua Inglese o, in subordine, in altro docente che tenga le comunicazioni con l'allievo e con la scuola accogliente;
- su richiesta della famiglia, valuta il riconoscimento dell'esperienza come progetto individualizzato per le ore dei PCTO previste per l'anno scolastico di riferimento.

3) Il tutor:

- prima della partenza ottiene dall'associazione il contatto del tutor di progetto della scuola ospitante;
- all'inizio del percorso all'estero, acquisisce dal tutor della scuola ospitante il piano di studi seguito dallo studente e i programmi delle discipline e delle attività previste;

- appena disponibile tale materiale, lo propone in condivisione con i docenti del CdC, affinché ciascuno, in ragione del percorso di studio all'estero fatto dallo studente, possa presentare un piano di studio focalizzato sui contenuti fondamentali utili per la frequenza dell'anno successivo;
- entro la prima quindicina di giorni dell'esperienza all'estero, provvede a trasmetterlo allo studente, anche qualora nulla pervenga dalla scuola ospitante, in modo che lo studente ne sia comunque informato;
- durante l'esperienza, tiene i contatti con lo studente e il tutor della scuola accogliente, favorendo la circolazione di informazioni utili al CdC. In particolare al fine di monitorare a distanza il percorso, fissa scadenze con lo studente (2 o 3 in relazione alla durata dell'esperienza: Durante questi brevi appuntamenti verifica ed eventualmente supporta il lavoro che lo studente sta svolgendo.

4) Ciascun docente, in relazione al piano di studi seguito all'estero dallo studente e alle peculiarità della propria disciplina, valuterà se risulta opportuno:

- allegare al proprio piano focalizzato materiali mirati;
- dare indicazioni di lavoro utili al rientro dello studente, all'inizio o durante l'esperienza estera.

5) Prima del rientro in Italia, il tutor della scuola accogliente fa pervenire al tutor del CdC il piano di studi seguito all'estero, con l'indicazione delle materie e possibilmente con i programmi svolti e le relative valutazioni.

Qualora il tutor non provveda, in subordine lo studente, al proprio rientro, deve produrre tali documenti e consegnarli al tutor di classe, entro fine giugno, in modo che il tutor possa raccogliere il materiale e trasmetterlo ai colleghi in tempo utile per le programmazioni di settembre.

6) Lo studente, se il rientro avviene in tempo utile, è invitato dal tutor a frequentare i corsi di recupero estivi, qualora vengano già attivati, per le materie che non ha seguito o che sono state svolte parzialmente.

In caso l'esperienza di studi all'estero termini prima del previsto o comunque lo studente rientri in corso d'anno senza aver concluso il percorso, riprende la frequenza delle lezioni e concluderà l'anno scolastico in Italia, con gli elementi che sarà eventualmente possibile acquisire dalla scuola ospitante per lo scrutinio finale.

In caso rientri appena prima del termine dell'anno scolastico o comunque avendo concluso l'anno scolastico all'estero con una valutazione finale documentata, è invitato a frequentare le lezioni come uditore, se lo desidera.

7) Per le materie non svolte o solo parzialmente, il Consiglio di classe pianifica, entro il 15 settembre, un calendario di verifiche scritte e/o colloqui orali che lo studente è tenuto a svolgere.

I colloqui o le prove sono volte a agevolare lo studente, permettendogli un buon avvio dell'anno scolastico, previa corretta misurazione da parte dei docenti delle competenze effettivamente acquisite e delle eventuali fragilità da colmare.

Per tale misurazione, poichè “Oltre alle conoscenze e competenze disciplinari, gli Istituti dovrebbero valutare e valorizzare gli apprendimenti non formali e informali nonché le competenze trasversali acquisite” (cfr. nota MIUR n. 843/2013), il Consiglio di classe potrà considerare le acquisizioni coerenti con le competenze chiave stabilite dall’Unione Europea, relative a:

- spirito di iniziativa, autonomia e responsabilità
- efficacia comunicativa, anche utilizzando lingue diverse
- capacità organizzative, adattative, proattive, decisionali e di gestione di positive relazioni interpersonali
- capacità di relativizzare le proprie conoscenze, abitudini e valori
- capacità di riconoscere i modelli cognitivi, valoriali, linguistici e comportamentali che differenziano le culture e di adattarvisi.

Il Consiglio di classe, inoltre, valuterà l’opportunità di riconoscere come attività utili per i PCTO le esperienze svolte all’estero.

8) Nel corso dello scrutinio del primo periodo di valutazione dell’anno successivo, si procede all’attribuzione del credito scolastico dell’anno precedente frequentato all’estero secondo le seguenti modalità:

- come per ogni altro studente, il credito risulta dalla media dei voti in riferimento alla tabella ministeriale: gli elementi sono acquisiti sia dai colloqui/prove di settembre per le discipline integrate al rientro in Italia, sia dalle valutazioni conclusive conseguite all’estero per quelle svolte, convertite, se necessario, alla scala ministeriale da 1 a 10;
- in mancanza di sufficienti elementi di valutazione, come da O.M. degli esami di stato, è possibile assegnare il punteggio minimo previsto dalla fascia della sufficienza

La Dirigente pone ai voti il punto 9 all’O.D.G.: Protocollo di reinserimento degli alunni che frequentano periodi formativi all’estero

Il Consiglio approva all’unanimità (**Delibera n° 8**)

Punto 10 all’O.D.G: Sicurezza; nuovo protocollo di gestione in caso di caso di positività

E’ stata pubblicata, e vi si rimanda per i dettagli, la circolare che illustra il nuovo protocollo di gestione dei casi di positività, che è semplificato, rispetto alle modalità precedenti. Si mantengono per la scuola le misure precauzionali minime: mascherine, distanziamento, igienizzazione delle mani, percorsi vincolati, ecc. Fino al 30.04.2022 per l’accesso a scuola è necessario per tutti (tranne per gli studenti) il greenpass base; fino 15.06.2022, per lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni, requisito essenziale è la vaccinazione. In classe, da 0 a 3 casi le indicazioni sono solo mascherine chirurgiche o dispositivi di maggiore efficacia, in presenza di almeno 4 casi, mascherina ffp2 per 10 giorni dall’ultimo contatto con l’ultimo soggetto risultato positivo e auto sorveglianza. Si riduce a 5 giorni il lasso di tempo massimo tra gli accertamenti di positività, utile

per sommare i casi. Siamo in attesa del protocollo Covid aggiornato per gli esami di Stato che saranno in presenza.

La Dirigente è stata contattata dalla Provincia, in merito alla chiusura dei cancelli; sentite le altre scuole, si rimane del parere che per esigenze diverse delle diverse scuole del polo scolastico (utenza, fornitori, emergenze, attività alternative all'IRC, per dirne alcune), alla mattina risulta impraticabile l'opzione della chiusura dei cancelli.

Il prof. Famularo segnala gli episodi di insicurezza stradale causata dal passaggio nel cortile a velocità non regolare di mezzi come scooter o mono pattini elettrici. La Dirigente risponde che ha già segnalato alle autorità competenti la presenza incontrollata dei monopattini e provvederà ad ulteriore segnalazione, sottolineando che negli orari di entrata e uscita, la Scuola non ha vigilanza dei ragazzi, mentre nelle fasce orarie dell'intervallo, seguendo il protocollo Covid, nessuno studente regolarmente vigilato dall'insegnante preposto, dovrebbe trovarsi su un mezzo tipo scooter o monopattino.

Punto 12 all'O.D.G: Donazioni

Non sussistono elementi di discussione per questo punto all'odg

Punto 13 all'ODG : Concessione locali

Non sussistono elementi di discussione per questo punto all'odg

Punto 14 all'ODG: Comunicazioni del Dirigente e del Presidente

Non sussistono elementi di discussione per questo punto all'odg

Punto 15 all'ODG: Varie ed eventuali

Non sussistono elementi di discussione per questo punto all'odg

Alle ore 18.20, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario
Viviana Pettineo

Il Presidente
Enrico Bessi